**KADROSUZ USTA ÖĞRETİCİ BAŞVURU FORMU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| T.C.KİMLİK NO |  | | KİMLİK SERİ NO |  |
| ADI SOYADI |  | | CİLT NO |  |
| DOĞUM YERİ /YILI |  | | AİLE SIRA NO |  |
| ANA VE BABA ADI |  | | SIRA NO |  |
| İLİ / İLÇESİ | / | | MAHALLE VEYA KÖYÜ |  |
| İKAMETGAH ADRESİ |  | | | |
| CEP TELEFON NO |  | | CİNSİYETİ:  **KADINNNN**  **ERKEK** | |
| AÇMAK İSTEDİĞİ KURSUN ADI |  | | | |
| ÇALIŞTIĞINIZ KURS YERİ |  | | ÇALIŞMA SAATLERİ: Hafta İçi:( ) saat … : …. / … : .…...  Hafta Sonu:( )saat......:...../.....:........ | |
| KURSUN BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ | | ........../................/202...... - ............./............../202....... | | |
| ÖĞRENİM DURUMU | | Y.LİSANS LİSANS ÖN LİSANS LİSE | | |
| USTA ÖĞRETİCİNİN SOSYAL GÜVENCESİ | | **EMEKL**İ  **BAĞKUR**  **SSK**  **YOK** | | |
|  | |  | | |
| DAHA ÖNCE KADROSUZ USTA ÖĞRETİCİ OLARAK GÖREV YAPTIĞI KURUM | | GÖREV YAPTIĞI İL/İLÇE-OKUL:GÖREVLENDİRİLDİĞİ YILLAR :  1………………………………… ……………/…………………  2. ………………………………..……………/…………………  3. ………………………………..……………/…………………  4. ………………………………..……………/………………… | | |
| ZİRAAT BANKASI IBAN NO | |  | | |

## VAN İPEKYOLU HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜNE

Yukarıdaki bilgiler tarafımdan doğru olarak doldurulmuştur. Aksi ortaya çıktığında, idarece yapılacak işlemlerden doğacak hukuki sonuçlara katlanmayı ve kadrosuz usta öğretici olarak görevlendirildiğim kursa, gitmediğim/gitmeyi kabul etmediğim takdirde, 202…-202… eğitim öğretim yılı içinde hiçbir şekilde görev verilmeyeceği şartlarını kabul ediyorum.

Bu bilgiler doğrultusunda Kadrosuz Usta Öğretici olarak görevlendirilmem hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

......./ ......./…..

İmza

**ADRES** : ………………………………...........

………………………………………

**EKLER** :

1-Diploma Fotokopisi (Lisans, Önlisans, Meslek Lisesi mezunları ekleyecek)

2-Öğreticilik Belgesi (Ustalık-Usta Öğreticilik,Antrenörlük,İcazet vb)

3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

4- Sabıka Sorgulama Belgesi

5-Sağlık Raporu (Tek Tabip Raporu)

6-Daha önce görev yaptığına ilişkin, görev yaptığı yerden veya ilçeden alınmış belge.

7-Mavi Plastik telli şeffaf dosya

NOT: Evraklar yukarıdaki sıralamaya göre düzenlenip, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğüne telli dosya ile teslim edilecektir.